ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: ___**Realizar reunión de equipo de transmisibles** _____

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión Social y territorial en Salud publica

Objetivo	Fecha: 29 de abril 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de vigilancia de eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SAR Salud Pública			
	Hora Inicio: ___9:00 am_____ Hora Fin: ___11:30 am_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de marzo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Realizar reunión de articulación con UYE para acuerdos en acciones brotes	Referentes de eventos	31 de marzo 2025	SI	Sin inconvenientes en la articulación
Presentar formato de IEC e iniciar pilotaje con evento sarampión rubeola de sistematizar IEC en mesa sivigila transmisibles	Referentes MPOX y sarampión	Presentación 24 de abril Inicio de pilotaje mayo 2025	SI	Se presenta formato piloto con observaciones a ajustar
Consultar viabilidad de tablets para profesionales IEC	Referente transmisibles	31 de marzo	SI	No es factible por tiempo en que se vio la necesidad
Envio plan de acción a referentes transmisibles para su revisión y definición en nuevo convenio PSPIC	Todos los referentes	Envío 31 de marzo Realimentación al mismo próxima reunión de equipo.	SI	De acuerdo con plan generado, para nueva vigencia solo se agregarían las actividades nuevas.
Apoyo en la revisión de bloqueos e IEC de acuerdo a Subred asignada y en los	Referente meningitis, PFA, MPOX, IRA	A partir del 31 de marzo	SI	Se cumplió objetivo de revisión, se evidencia dificultades en calidad y oportunidad

tiempos definidos por referente de evento tos ferina				
Envío de puntos a revisar en IEC de tos ferina a apoyos y planilla de control para validar el avance en la revisión	Referente de Tos ferina	31 de marzo	SI	Se dio cumplimiento en la realimentación a referente frente la lista de chequeo
Participación en mesas de trabajo y cumplimiento en tiempos de entrega fichas técnicas para el nuevo convenio PSPIC	Todos los referentes	Según fechas que se informen en el mes de abril	NO	Pendiente programada para el 13 de mayo 2 pm SAR
Cumplimiento en el cargue de las bases de datos y apoyo a tos ferina de acuerdo a lo referido en la reunión	Técnico de eventos transmisibles	A partir de SE 12	NO	No se cumple con los tiempos de cargue de acuerdo a compromisos de la última reunión, se establece compromiso de inoportunidad en las próximas 3 semanas se solicitará reunión con Dra. Diana Walteros.

1. En cuanto a los compromisos el formato de IEC se inicia pilotaje con evento sarampión rubeola, se ingresa IEC, se comenta que los datos que aplica se arrastra desde Sivigila y se busca que al hacer cambios cambie de color, tiene módulos ingreso de laboratorios, ingreso de IEC, seguimiento a contactos y BAC, pendiente desarrollar algunos como línea de tiempo, cierre de caso. Se realizan sugerencias frente a el formato complementar y desagregar el item de antecedentes de la siguiente manera:

   Ginecológicos: formula obstétrica, FUR , sexarquia, planificación familiar, antecedente de ITS (estos sería importante validarlos solo habilitar si es mujer em edad fértil)

   Prenatales: fórmula obstétrica, numero de controles, factores de riesgo en salud durante embarazo, fecha de ultimo control

   Neonatales: tipo parto, semanas de gestación al nacimiento, peso al nacer, talla al nacer lactancia materna hospitalización primer mes de vida (si, no) en caso que si explique causa

   Primera infancia: inicio de alimentación complementaria, último control de crecimiento y desarrollo, peso actual, vacunación, se sugiere Incluir la fuente de los datos de vacunación.

   Estos últimos tres tipos de antecedentes validarlos solo diligenciarlos para menores de 5 años.

   Se hacen sugerencias de organización del formato. Se comenta que se debe tener claro con el INS si se puede implementar esta modalidad, para avanzar en el pilotaje, se informará a referente nacional y de acuerdo a esto se avanzará en el proceso. Fecha de inicio del pilotaje 12 de mayo y se socializará resultados 29 de mayo mesa Sivigila.

2. En cuanto a seguimiento de las IEC tos ferina, se enfatiza es importante realimentar a las subredes los hallazgos para acciones de mejora, si es repetitivo se va para hallazgo equipo apoyo a la Supervision, ante repetitivo se debe tener en los lineamientos algo enfático en los hallazgos para el seguimiento, se debe revisar como se afecta un poco más lo presupuestal, dadas las glosas que se ven, se comenta la indiferencia en los ajustes con Norte, por lo cual se programará en conjunto con referentes y apoyo de SVSP visita para mostrar sobre la práctica las dificultades evidenciadas en el mes de mayo, en esta visita estaría claudia Beltrán, Eliana Sabogal Jenny Sánchez, Stefani Flórez, Angelica Fonseca.

3. Se socializa brevemente comportamiento de alerta tos ferina, fiebre amarilla

comportamiento de tos ferina a corte SE 16 585 casos probables de los cuales 137 confirmados, positividad del 23%, superando el ultimo pico que fue en el 2019, 45% menor de 1 año, 23% de 1 a 4 años, por EAPB mayor carga es Capital Salud 28 casos, Famisanar 26 casos, Se socializa por Subred de notificación siendo la que mayor aporta Subredes Norte y Centro Oriente, se destaca que Sur Occidente y Norte no se tiene estudio un estudio de contactos sintomáticos, ya que se ha tomado muestras a muy pocos, por lo cual se sugiere a los padrinos de estas subredes revisión estricta de estado de salud contactos y toma de muestras. Se resalta que los menores positivos el mayor incumplimiento es relacionado con las gestantes sin vacuna DPT acelular para los menores de dos meses.

Se comenta como apoyo para el análisis clínico de los casos confirmado es importante incluir hospitalizaciones, y la oportunidad del esquema de vacunación, como compromiso se queda que los casos positivos se revisara áreas clínicas atención y coinfección con otras patologías, para lo cual referente enviara solicitud a Subredes y Pediatra del equipo apoyará la revisión. Se enfatiza en solicitud a Subred los casos positivos de historia clínica hasta el egreso, el resultado de avance de esta revisión se socializará en la mesa Sivigila transmisibles del 29 de mayo.

Se socializa aspectos importantes de fiebre amarilla, lectura de circular 691 y las responsabilidades que se tienen como Distrito Capital, a la fecha 6 casos confirmados, 4 fallecidos.

4. Se comenta acerca de la adición al PIC que se va a realizar del 24 de julio al 31 de agosto, por lo tanto se debe estar atento de la matriz de claridades para su oportuno y adecuado diligenciamiento

5. Desde la SVSP se solicita tener espacio tanto con lideres de cada subsistema como con los coordinadores de VSP para escuchar sugerencias a los nuevos lineamientos, de acuerdo a esto se debe agendar un espacio de reunión para este ejercicio de acuerdo a disponibilidad de salón se propone para el 13 de mayo a las 2 pm en la Sala SAR para asistencia de todos los referentes, a este espacio llevar la propuesta de ajustes si se tienen. Se recuerda copiar todas las comunicaciones a las Subredes a los coordinadores VSP

6. Desde la SVSP se recuerda enviar a Saludata la información oportuna de acuerdo a los compromisos establecidos, los referentes de morbilidad de EDA, IRA, MPOX, tos ferina, COVID, en cuanto a mortalidad

menor de 5 años previo a la publicación se comunicaban previamente para acordar o hacer claridades de la información publicada.

7. Se reitera la oportunidad de entrega de informes mensuales de pago y su cargue en SECOP en los tiempos establecidos, si persiste dificultades desde la supervisora se presupuesta convocar a reunión a aquellos que incumplen con esta obligación de cargue oportuno en SECOP o no realización de ajustes oportuno, se recuerda que del mes de abril, el día de hoy máximo plazo de cargue, el día de mañana referente técnico los validará y realimentará ajustes los cuales se deben hacer de inmediato, se enfatiza en evidencias no datos sensibles, colocar los valores correctos, pantallazo de agilsalud y pantallazo del informe SECOP cargado exitosamente del mes anterior. En canto a las actas se enfatiza en la indicación de colocar en actas y tener como identificación el nuevo proceso al que pertenece la SVSP que es Gestión social y territorial en Salud Pública, esto será un punto para revisar en las evidencias del mes de abril.

8. Se recuerda compromisos de entrega presentación a SE 18 para el 14 de mayo. Entrega de informe I trimestre INS evento malaria y vigilancia integrada mortalidad menor 5 años IRA EDA DNT para el 6 de mayo con el fin que SVSP pueda validar, realimentar para envío final el 9 de mayo

9. En cuanto a la a la disponibilidad de VSP enviada se recuerda dar cumplimiento y en caso de novedad o cambios informar oportunamente, ya que esta será socializada en forma bimensual con UYE.

10. En cuanto a la mesa sivigila transmisibles mes de mayo las temáticas propuestas son: se confirma fecha que es 29 de mayo auditorio del Hemocentro. Temas:
    Socialización del pilotaje de la IEC 30 minutos
    Avances en la vigilancia del evento de fiebre amarilla: 30 minutos
    Análisis del comportamiento de tos ferina. 30 minutos
    Se queda atento a cualquier tema que por alerta se deba incluir para este día.

11. Es importante dar cumplimiento a la Oportunidad en entrega información reporte segplan y validación de ID con oportunidad, a partir de este mes se realizará por persona la realimentación de los pendientes, se recuerda fechas de información del mes de mayo hasta el 2 de mayo plazo de subredes, 6 de mayo validación e ingreso de información distrital.

12. Se comenta la solicitud de la Dra. Diana de realizar asistencias técnicas a UPGD y equipos Subredes en eventos transmisibles, con acompañamiento del INS si se requiere, de acuerdo a las necesidades identificadas, se evidencia eventos en común para Hospital San Jose SRC, PFA meningitis, desde la Subred Centro Oriente ya se hizo seguimiento a acciones de mejora, sin embargo, están atentos a nuevo acompañamiento y que áreas se requieren, queda como compromiso acordar fecha e informar a referente, de igual manera si identifican alguna situación particular de una UPGD informar. Se enfatiza en

acompañamientos en campo para proceso de IEC, asistencias técnicas, bases de datos, bloqueos, lo cual se debe seguir en esa dinámica.

13. Referente de MRV informa que operativo inicia posterior a capacitación, se solicita acompañamiento en campo a Subredes Norte y Sur para lo cual quedará asignado así:
    Norte: Eliana Sabogal 8 de mayo inicia en la Faena
    Sur: Stefani Flórez 7 de mayo inicia en Isla del Sol, lo realizará en conjunto con referente dado que es nueva en el proceso.
    Referente validara las otras Subredes a cual realizara el acompañamiento en campo de acuerdo a necesidad
    SE comenta que se debe solicitar los puntos de salida a cada Subred. Se recuerda capacitación 6 de mayo de 9 a 1 pm pendiente por definir lugar
    En cuanto la ECV informa que esta en subsanaciones a nivel financiero y administrativo hasta 2 de mayo. Posterior se debe Esperar Comité de contratación , a la par se está avanzando en la definición de los conglomerados, se informará oportunamente novedades en el proceso.

14. Desde el INS se solicita espacio para realimentar avance en cargue UACE y tablero de problemas año 2024 y I trimestre 2025, para lo cual deben participar todos los referentes con Unidades de análisis , se acuerda para el 9 de mayo a las 3 pm pendiente confirmación de parte del INS, importante dada la solicitud de referente nacional de tuberculosis de criterio de descarte de casos para evento mortalidad, solicitar una reunión técnica para revisión de este aspecto.

15. Se recuerda Asistencia a socialización AT red pública el 7 de mayo 1 pm

16. En cuanto a la asignación de actividades, el apoyo de Fernando Diaz, dado que no tiene eventos a cargo actualmente será con el tema de bloqueos y avance en el formato de sistematización IEC eventos transmisibles, en este sentido se solicita que de aquí en adelante en conjunto con PAI realicen agendamiento de reuniones mensual y temas a tratar, se plantea en la semana de la presentación 14 de mayo programarla y de aquí en adelante sea la sugerencia con el fin de poder socializar comportamiento de eventos.

17. Se recuerda Cumplimiento de tiempos oportunidad de requerimientos, solicitudes, línea técnica a las subredes.

18. Varios
    - Referente de micobacterias comenta que se requiere el apoyo para las Unidades de análisis de Tuberculosis a partir del próximo mes de médico epidemiologia del equipo para su concepto médico, por lo cual mañana 30 de abril a partir de la 1 pm se conectará a las programadas, para revisar la dinámica de las mismas.

- Se solicita a Pediatra del equipo apoyo en Unidad de análisis de caso sin muestra de PFA para el 7 de mayo de un menor
- En cuanto a la BAI se define que para ese trimestre las responsabilidades de actas quedan así:
  - acta de recepción Jenny Sánchez y al enviará el 30 de abril a subredes
  - acta de realimentación lunes 12 de mayo enviar a las subredes Jeison Lozano, para lo cual todos los referentes deben cargar la revisión en la respectiva acta antes de medio día.
  - El apoyo para la revision de los eventos sarampión rubéola es : Fernando Díaz Subred Centro Oriente y Sur, Angelica Fonseca Subred Sur Occidente
  - Evento SRC Sur y Sur Occidente Jeison Lozano
  - Acta final de realimentación, la cual será 8 días posterior a el envío de las subredes de ajustes Fernando Diaz, se plantea para el 19 de mayo la recepción final y envio del acta el 20 de mayo.
- Desde IRA se comenta el apoyo a reuniones con otras áreas por el pico respiratorio para socializar la actualización de comportamiento del evento IRA está demandando un tiempo adicional de referentes, al igual que las Matrices para Ministerio e indicadores que pasaron de ser semestral a trimestral, de igual manera desde Dirección de Provisión de Servicios se solicita acompañamiento a asistencias técnicas y capacitaciones a IPS por Pediatría de Salud Pública.
- Referente tos ferina solicita información frene a que en el plan de contingencia de IRA se debe incluir lo específico de tos ferina, dada la solicitud por la alerta actual, para lo cual la articulación es con Pediatra María Fernanda, con quien se debe revisar para dar respuesta a compromiso de la SAR.
- Técnico comenta que Sivigila web tiene dificultades, en algunos eventos transmisibles tales como borrar laboratorios o registros, duplicidades, importante fortalecer con las UPGD la importancia de enviar correo tomando vídeo que se contraste con aplicativo el cargue, referente del subsistema solicita se proyecte correo con el fin que los lideres de las subredes lo puedan replicar a UPGD y tener la evidencia para remitir la incidencia a Sivigila.
- Referente eventos control socializa de manera general revisión de base evento parotiditis y varicela con cruce PAI, evidenciando que la mayoría de niños se encuentran previamente vacunados, lo cual será un punto de revisión en las reuniones con Pai para establecer plan a seguir.

Se da por finalizada la reunión atentos a dudas e inquietudes.

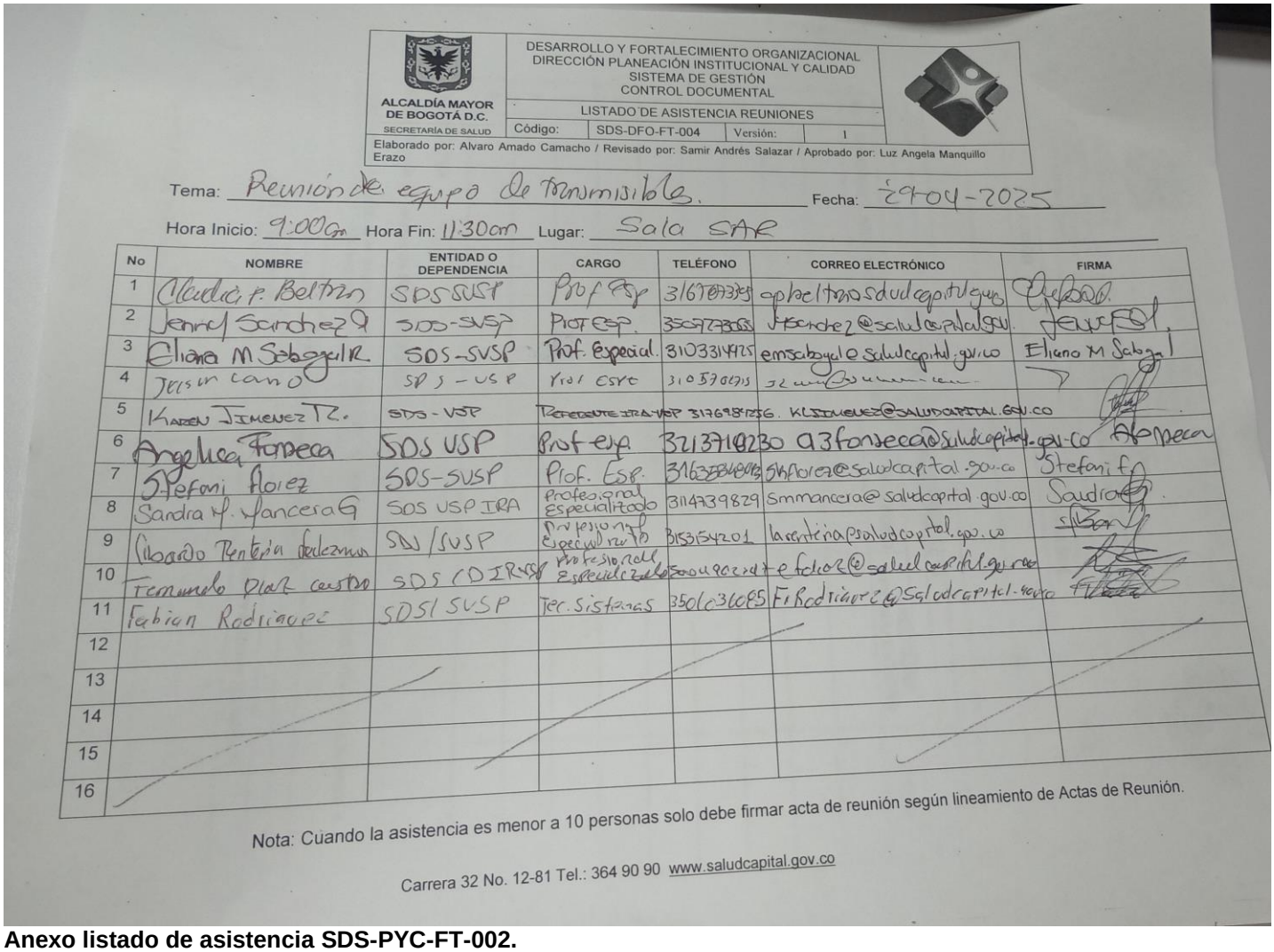
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socializar resultado de pilotaje formato de IEC e informar dificultades en el proceso que se iniciara el mes de mayo	Fernando Díaz Eliana Saboga	Durante el mes de mayo Socialización mesa del 29 de mayo

Visita a Subred Norte de dificultades en eventos prevenibles por vacuna y 998 en conjunto con apoyo SVSP	Eliana Sabogal Jenny Sánchez Stefani Flórez Angélica Fonseca Claudia Beltrán	Durante el mes de mayo
Revisión de aspectos clínicos acordados casos hospitalizados confirmados tos ferina y su socialización	Karen Jiménez Jenny Sánchez	Durante el mes de mayo
Asistencia y socialización de propuestas ajustes a lineamientos transmisibles a partir de septiembre	Todos los Referentes de eventos	13 de mayo
Cumplimiento en tiempos de entrega de presentación comportamiento eventos, validación y reportes segplan, cargue de informes de pago del mes, asistencia a socialización AT red publica	Todos	En las fechas establecidas
Informar requerimientos de necesidades de asistencia técnica a UPGD en conjunto con INS, o acompañamiento de referentes distritales en conjunto	Todos los Referentes de eventos	Continuo
Establecer en conjunto con PAI cronograma de reuniones y agenda mensual para las mismas	Referente de bloqueos	A partir del mes de mayo
Apoyo por médicos de equipo de unidades de análisis solicitadas para PFA (pediatra) tuberculosis (médico)	Angelica Fonseca Karen Jimenez	Mayo acuerdo a cronograma de unidades
Cumplimiento en las responsabilidades asignadas y oportunidad de realimentación para la BAI I trimestre	Referentes con eventos objeto de BAI	En mayo de acuerdo a fechas establecidas
Socialización de incidencias a Sivigila 4.0 de eventos transmisibles de acuerdo a indicaciones por correo de técnico	Todos los Referentes de eventos Técnico	A partir de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de equipo de Transmisibles. Fecha: 29-04-2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 11:30am Lugar: Sala SAE

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia P. Beltran	SDS SVSP	Prof Esp	3167873375	cpbeltranssaludcapital.gov	
2	Jenny Sanchez	SDS-SVSP	Prof Esp.	3557773655	Jsanchez@saludcapital.gov	
3	Eliana M Sabogal R.	SDS-SVSP	Prof. Especial.	3103314425	emsabogalr@saludcapital.gov.co	Eliana M Sabogal
4	Jesus Cano	SDS - VSP	Prof Esp	3105700715		
5	Karen Jimenez T.	SDS - VSP	Profesional IRA-VSP	3176981256	KJIMENEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
6	Angelica Fonseca	SDS USP	Prof esp	3213718230	agfonseca@saludcapital.gov.co	
7	Stefani Florez	SDS-SVSP	Prof. Esp.	3163584013	SMFlorez@saludcapital.gov.co	Stefani F
8	Sandra M. Mancera G	SDS USP IRA	Profesional Especializado	3114739829	Smmancera@saludcapital.gov.co	Sandra
9	Libardo Penteria Valderrama	SDS/SVSP	Profesional Especializado	3153154201	lpenteria@saludcapital.gov.co	
10	Fernando Diaz Castro	SDS CDIRSP	Profesional Especializado	3004902214	efdiaz@saludcapital.gov.co	
11	Fabian Rodriguez	SDS1 SVSP	Tec. Sistemas	3501636085	FJRodriguez@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.